



Regulamin wsparcia finansowego w ramach PROGRAMU GRANTOWEGO POLOmarket

I. Cel programu

1. Celem programu jest wspieranie inicjatyw o charakterze społecznym w jednym ze wskazanych poniżej obszarów:
 - wsparcie edukacyjne dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym
 - pomoc społeczna dla osób zagrożonych wykluczeniem w szczególności poszkodowanych oraz niepełnosprawnych,
 - zagospodarowanie lokalnej przestrzeni publicznej, poprawa jej estetyki, czystości, funkcjonalności – na obszarach wymagających wsparcia,,
 - organizacja inicjatyw aktywizujących społecznie i kulturalnie osoby w wieku 60+,
 - pobudzanie aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową,
 - podejmowanie działań mających na celu upowszechnienie rekreacji, kultury fizycznej i sportu
 - podejmowanie inicjatyw społecznych nastawionych na upowszechnianie wiedzy w zakresie ochrony środowiska naturalnego,
 - podejmowanie działań na rzecz i odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami.
2. Realizacja celu programu musi być wolna od promocji działań związanych z religią, polityką, nie może zawierać działań dyskryminujących ze względów rasowych, wyznaniowych, społecznych i ze względu na płeć.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu grantowego

1. Firma POLOmarket sp. z o.o. przeznaczona na realizację programu grantowego kwotę 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Pomoc finansowa przyznawana jest na konkretne przedsięwzięcia.

III. Zasady przyznania wsparcia finansowego

1. Konkurs skierowany jest do osób indywidualnych (pełnoletnich osób fizycznych).
2. Jedna osoba fizyczna może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 01.06.2018 do 30.11.2018



4. Maksymalna długość realizacji projektu nie może przekroczyć 6 miesięcy.
5. Wnioski o dofinansowanie należy składać na piśmie na adres wskazany w punkcie nr 8 , w terminie do 06.04.2018 roku włącznie (decyduje data wpływu wniosku) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Przed złożeniem wniosku, Wnioskodawca powinien skontaktować się z Kierownikiem Sklepu sieci POLOmarket (dalej: KS) w celu poinformowania go o zamiarze złożenia wniosku i zapoznania go z planowaną inicjatywą.

Pozytywna opinia KS jest jednym z podstawowych elementów wniosku o udzielenie wsparcia finansowego

W przypadku kiedy Wnioskodawcą jest Kierownik Sklepu sieci POLOmarket, powinien on otrzymać akceptację dla swojego pomysłu od innego Kierownika Sklepu.

7. Przekazanie danych osobowych przez Wnioskodawcę jest dobrowolne. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.), pozyskanych w związku z wnioskiem o dofinansowanie jest POLOmarket sp. z o.o., która będzie je przetwarzać w celu zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz do ich poprawiania.
8. Wnioski należy przesyłać na adres:

POLOmarket Sp. z o.o.
Giebnia 20, 88-170 Pakość
Dopisek: Wniosek o wsparcie finansowe 2018

9. Lista osób, którym przyznany został grant ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.polomarket.pl (odpowiedzialność społeczna) w dniu 27.04.2018 r.

IV. Finansowanie konkursu:

1. Wysokość pojedynczego grantu może wynosić od 1.000 zł (słownie: jednego tysiąca złotych 00/1000 do 5.000 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100).
2. Wnioskodawcy, którzy otrzymali grant zobowiązani są do informowania społeczności lokalnej o udziale firmy POLOmarket sp. z o.o. o realizowanym przedsięwzięciu.
3. W ramach programu nie będzie finansowana refundacja poniesionych wydatków przed podpisaniem umowy o wsparcie finansowe oraz żadne wydatki związane z zakupem napojów alkoholowych.



V. Ocena wniosków.

1. Formalnej oceny wniosków dokonuje Komisja PROGRAMU GRANTOWEGO POLOmarket (dalej: KPGP) składająca się z 10 (słownie: dziesięciu) osób. Każdy wniosek oceniany jest przez dwie osoby z KPGP. Wnioski do weryfikacji przydzielane są członkom KPGP losowo. Jeśli okaże się, że osoba oceniająca zna Wnioskodawcę, wtedy oceny dokonuje inna wylosowana osoba z KPGP.

2. W ramach formalnej kontroli wniosku ocenie podlega:

- terminowość złożenia wniosku,
- załączenie do wniosku wymaganych dokumentów , w szczególności pozytywnej opinii Kierownika Sklepu,
- poprawność wypełnienia wniosku,,
- wysokość wnioskowanej kwoty grantu,
- złożenie koniecznych podpisów.

Jeżeli wniosek z przyczyn formalnych nie będzie spełniał wytycznych programu, nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

3. W przypadku formalnej akceptacji, wniosek opiniowany jest przez dwie osoby z KPGP pod kątem merytorycznym.
4. Wsparcie przyznawane jest na podstawie punktów wynikających ze średniej ocen Członków KPGP oceniających wniosek.

Projekty będą oceniane wg poniższych kryteriów i w ramach poniższej skali punktowej:

- a) Potrzeba realizacji projektu na danym obszarze 0-10 pkt,
- b) Pomysłowość co do formy realizacji projektu 0-10 pkt,
- c) Efektywność projektu i sposób jego zmierzania 0-10 pkt
- d) Wiarygodny i rzetelny kosztorys 0-10 pkt.

5. Spośród zgłoszonych Projektów KPGP wybierze najlepsze, które otrzymają wsparcie finansowe.

6. Decyzja KPGP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. KPGP zastrzega sobie prawo kontaktu z Wnioskodawcami przed przyznaniem wsparcia finansowego.



8. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie w postaci grantu, jest zobowiązany, w terminie 14 dni od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników projektu na stronie internetowej POLOmarket, zdecydować o jego przyjęciu lub odrzuceniu poprzez złożenie oświadczenia na piśmie do KPGP
9. Wnioskodawca, która złożyła na piśmie oświadczenie o przyjęciu przyznanego grantu, jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu na stronie internetowej POLOmarket, podpisać stosowną umowę. Niepodpisanie umowy w terminie będzie równoznaczne z rezygnacją Wnioskodawcy z otrzymanego wsparcia oraz wyłącza jego jakiegokolwiek roszczenia o jego przyznanie.
10. POLOmarket sp. z o.o. zastrzega sobie prawo bieżącego monitorowania realizacji projektu. W ramach kontroli KPGP może żądać wyjaśnień ustnych lub na piśmie, przeprowadzić kontrolę dokumentacji oraz wykonania projektu, w tym na miejscu jego realizacji. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień, POLOmarket sp. z o.o. uprawniona będzie do żądania zwrotu części bądź całości przyznanego grantu.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji projektu z poszanowaniem wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczestników projektu oraz bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników projektu.

VI. Realizacja projektu

1. Po podpisaniu umowy Wnioskodawcy przystąpią do realizacji projektów zgodnie z przedłożonym harmonogramem.
2. Realizacja projektów nastąpi w okresie od 31.05.2018 r. do 30.11.2018
3. Z Grantu można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu, zaakceptowane przez KPGP. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.
4. Wszystkie koszty, które zostały zaakceptowane przez KPGP, będą ponoszone bezpośrednio przez spółkę POLOmarket na podstawie faktur pro forma wystawionych z terminem płatności wynoszącym co najmniej 21 dni i przesłanych niezwłocznie na adres POLOmarket wskazany w punkcie III. 8 niniejszego Regulaminu oraz na adres mailowy: programgrantowy@polomarket.pl
5. W ramach realizacji projektu Wnioskodawcy składają końcowe sprawozdanie z realizacji projektu, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji projektu, nie później niż do 30.11.2018 roku.
 - a) Wnioskodawca, który otrzymał wsparcie, ma prawo wprowadzić zmiany w kosztorysie projektu, tzn. przesunąć przyznane przez środki finansowe jednak tylko w zakresie zapisanych we wniosku pozycji finansowych. Samodzielne przesunięcie środków finansowych jest możliwe tylko w wymiarze do 10% sumy przyznanej i zapisanej w Umowie na konkretne zadanie budżetowe.



- b) Wszelkie pozostałe zmiany rzeczowe i finansowe dotyczące projektu wymagają zgody POLOmarket (podjętej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku) oraz podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

6. Wszelkie pytania na etapie składania wniosku oraz realizacji projektu można kierować do:

Jarosław Bień

Telefon: 518 010 150

e-mail: jaroslaw.bien@polomarket.pl

Natalia Rapczyńska

Telefon: 518 010 334

e-mail: natalia.rapczynska@polomarket.pl